



COMUNE DI LATINA

Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

AVVISO PUBBLICO PROGETTO "LATINADAMARE"

In esecuzione della Determinazione n. 228 del 14/02/2020

OGGETTO: concessione di contributo e di n. 3 immobili comunali per la realizzazione del progetto "LATINADAMARE" aggiudicatario del Bando "Itinerario Giovani" Det. G05192 del 29/04/2019 della Regione Lazio.

Art. 1 – FINALITA' ED OGGETTO

L'Avviso ha per oggetto la concessione di contributo pari ad € 320.000,00 per l'allestimento, l'animazione e la gestione di n. 3 immobili comunali da adibire a "Centro di sosta" per il progetto "LATINADAMARE", aggiudicatario del Contributo "Itinerario Giovani" della Regione Lazio. Il Progetto "LATINADAMARE" è una proposta turistica "itinerante e componibile" pensata per i giovani e gestita dai giovani.

I 3 immobili comunali da adibire a "Centro di sosta" sono nello specifico:

- A) Chiosco balneare da installare al km 0,350 del Lido di Latina;
- B) Sala Prove e Sala di Registrazione da allestire nell'immobile adiacente la Casa Cantoniera di B.go Sabotino;
- C) Sala Polifunzionale all'interno dell'immobile sito in via XVIII Dicembre n. 24 da riqualificare ed allestire per incontri e lezioni musicali sperimentali e di cultura musicale applicata.

Il Progetto deve prevedere:

- l'organizzazione di n. 3 concerti con artisti di rilievo nazionale e n. 10 eventi con artisti locali per i primi due anni;
- l'organizzazione di almeno n. 10 stage musicali/summer school e di corsi per speaker per audiodescrizione;
- l'organizzazione e promozione di azioni condivise di rete per il coinvolgimento delle associazioni giovanili e imprese sociali Giovanili.

I suddetti interventi di adeguamento e allestimento delle unità immobiliari dovranno essere completati in modo da consentire l'apertura al pubblico entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Impegno tra il Comune di Latina e la Regione Lazio, prot.n. 133104 del 12/11/2019, ovvero entro il 11/11/2020.

Il Concessionario dovrà rispettare il modello di gestione allegato al presente Avviso e realizzare quanto di seguito descritto.

A) IL CHIOSCO BALNEARE

Il Chiosco, che fornirà supporto alla balneazione, dovrà essere realizzato in conformità al progetto approvato dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Municipale n. 258/04, secondo l'ubicazione prevista e in una unica tipologia costruttiva e redatto secondo le indicazioni della Deliberazione del Consiglio Direttivo n.5 dell'Ente Parco Nazionale del Circeo del 14/03/2018 (allegata al presente Bando); secondo il suddetto progetto il chiosco dovrà avere una struttura portante in legno, pannelli in multistrato

marino, pavimentazione in doghe di legno, tetto a falde con copertura in foglie di bambù su multistrato marino; superficie coperta complessiva pari a 147,00 mq. comprese rampe d'accesso; corpo centrale del chiosco di mq.27; corpo laterale con servizi di mq.55,25; corpo laterale con veranda di mq.55,25. Non possono essere proposte varianti delle dimensioni, tipologie, materiali delle opere e/o strutture da realizzarsi nelle aree oggetto di concessioni; il Chiosco Balneare dovrà essere accessibile per almeno 135 giorni l'anno nel periodo maggio/settembre (compatibilmente con il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie per la prima installazione) con noleggio di tutta l'attrezzatura per la spiaggia a prezzi agevolati per gli under 35. Tutto l'allestimento e le attrezzature sono di proprietà del Comune di Latina ed in uso al Concessionario per tutta la durata della Concessione.

Il progetto di realizzazione del chiosco dovrà essere preventivamente approvato e autorizzato dai competenti servizi del Comune di Latina. Al completamento dell'installazione dovrà essere redatto da tecnico abilitato, il certificato di collaudo (SCIA) che attesti la conformità del manufatto al progetto approvato, nonché la rispondenza della relativa ubicazione a quella prevista ed autorizzata. Tutte le spese di progettazione, autorizzazioni, montaggio, smontaggio, manutenzione e deposito del Chiosco sono a carico del Concessionario.

Il chiosco balneare garantirà il noleggio di tutta l'attrezzatura necessaria per la spiaggia ed un punto ristoro per la somministrazione di cibo e bevande. Nel chiosco balneare dovranno essere garantiti all'utenza i servizi generali minimi, connessi all'uso degli arenili liberi ricadenti nel territorio di giurisdizione, indispensabili per la tutela dell'igiene e dell'incolumità pubblica, per la tutela della effettiva fruibilità da parte di tutti i cittadini e della incolumità dei bagnanti, tra i quali: servizi igienici, migliore pulizia dell'arenile, postazioni di salvataggio a mare, presenza di bagnini abilitati, postazioni di primo soccorso, assistenza a terra, sorveglianza e adeguato posizionamento degli ombrelloni ai fini della sicurezza pubblica.

Il chiosco, inoltre, dovrà offrire all'utenza attività e servizi integrativi di carattere sociale e culturale, attività che incentivino il turismo sul litorale, attività virtuose di sensibilizzazione del rispetto dell'ambiente.

Servizi minimi da garantire:

- I servizi igienici per uomini e donne, oltre ad un bagno fruibile dai portatori di handicap;
- La postazione di salvataggio a mare (pattino) con un numero di assistenti bagnanti qualificati che garantisca dalle ore 8,30 alle ore 19,30 e comunque nel rispetto delle disposizioni impartite dalle autorità, la sicurezza dei bagnanti;
- La postazione di primo soccorso in caso di incidenti;
- Assistenza a terra per un corretto posizionamento degli ombrelloni ai fini della sicurezza pubblica.
- Affissione della cartellonistica eventualmente necessaria per garantire la sicurezza.

Servizi stagionali consentiti:

- Svolgimento dell'attività di somministrazione alimenti e bevande secondo gli orari stabiliti dalla competente autorità.
- Svolgimento dell'attività di noleggio delle attrezzature da spiaggia (ombrelloni, sdraio e lettini) dalle ore 8,30 alle ore 19,30 e comunque nel rispetto delle disposizioni impartite dalle autorità; le attrezzature da spiaggia dovrà essere rimossa a fine giornata e custodita sui tratti di arenile libero, nelle ore in cui le strutture non sono aperte alla balneazione, negli appositi spazi autorizzati.

Per il montaggio del chiosco è concesso un periodo di 30 (trenta) gg antecedenti l'inizio della stagione, a garantire l'inizio delle attività per la data stabilita, previo rilascio del provvedimento autorizzativo di cui all'art. 6 del presente Avviso.

Si prevede che in caso di condizioni meteorologiche avverse il chiosco potrà essere smontato sin dal 01/09 di ogni anno, fermo restando che dovranno però sempre essere garantiti i servizi indispensabili per la tutela dell'incolumità pubblica.

Prescrizioni in materia di tutela ambientale:

- la collocazione del chiosco dovrà essere effettuata senza invasione della duna;

- la delimitazione dell'area interessata dal chiosco dovrà essere definita da recinzione o staccionata leggera in legno;
- dovrà essere garantito il mantenimento di decoro sia degli spazi affidati che di quelli immediatamente circostanti, compreso il controllo e la manutenzione ordinaria delle passerelle limitrofe per la discesa al mare, e dovranno essere utilizzate illuminazioni idonee a non recare disturbo alla fauna e/o procurare inquinamento luminoso dell'habitat tutelato, ne produrre rumori.

L'assistenza ai bagnanti dovrà avvenire con le modalità indicate dall'Ordinanza balneare vigente. L'area sarà consegnata dall'Ufficio Comunale competente mediante Verbale di consegna.

B) LA SALA PROVE E DI REGISTRAZIONE

Il Concessionario dovrà insonorizzare ed allestire la Sala Prove e registrazione con tutte le attrezzature tecniche e strumentali necessarie al funzionamento della stessa. Al termine della Concessione, tutto l'allestimento e le attrezzature sono di proprietà Comunale.

La Sala di Prove e di Registrazione dovrà essere fruibile per circa 40 settimane l'anno (i primi due anni) per poi essere accessibile 45 settimane l'anno. Il Servizio prevede un minimo di 40 accessi alla sala di registrazione ed un minimo 800 ore di accessi alla sala prove.

La Sala di Prove e di Registrazione dovrà garantire i seguenti servizi:

- Registrazione per gruppi musicali;
- Servizio di sala prove per band o singoli musicisti;
- Possibilità di produrre un disco musicale in tutte le sue fasi;
- Sessioni di doppiaggio per cortometraggi, documentari, serie televisive, spot pubblicitari, cartoni animati e film d'animazione;
- Registrazione professionale di speaker web, radio, tv e cinema;
- Postazione professionale per la post-produzione audio: montaggio del suono, editing e missaggio;
- Corsi per speaker per audiodescrizione e registrazioni.

C) SALA POLIFUNZIONALE

La sala Polifunzionale dovrà essere riqualificata e allestita per garantire i seguenti servizi:

- corsi di musica sia per principianti che per esperti del settore;
- Summer School e stage di musica con workshop tematici con rilascio di attestato di frequenza;
- mostre, iniziative e piccoli eventi a disposizione di chiunque volesse affittare la Sala.

Le attività della Sala Polifunzionale prevedono l'organizzazione di minimo n. 10 stage/summer school/workshop annui di durata variabile tra i 2 ed i 5 giorni, attivati da una partecipazione minima di 5 giovani al costo di € 200,00.

La Sala potrà essere data in affitto per eventi e manifestazioni stimati in circa 10 l'anno al costo massimo di € 200,00 ad evento; la Sala Polifunzionale dovrà essere concessa gratuitamente per eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;

Tutto l'allestimento e le attrezzature della Sala Polifunzionale sono di proprietà Comunale.

Art. 2 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo prevede un finanziamento regionale pari ad € 288.000,00 ed un cofinanziamento comunale pari ad € 32.000,00 per un totale di € 320.000,00 che sarà erogato interamente nei primi due anni

del progetto; parimenti la rendicontazione finale dovrà avvenire entro due mesi dalla scadenza dei primi due anni.

Alla stipula della Concessione, a fronte di presentazione da parte del soggetto gestore di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa, sarà erogato un anticipo del contributo per un importo pari a € 115.200,00. La fidejussione dovrà indicare come termine di validità la data ultima per il completamento delle attività di progetto ovvero 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto di Concessione.

A fronte della prima rendicontazione verrà erogata una parte di contributo pari ad € 118.400,00, a seguito della presentazione della documentazione descritta nel successivo paragrafo.

Al termine dei primi due anni sarà erogato il saldo fino ad un massimo € 86.400,00 all'esito positivo del monitoraggio tecnico-amministrativo del Comune sulle attività svolte.

La mancata erogazione, totale o parziale, del contributo è prevista nei seguenti casi:

- mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato
- inosservanza degli impegni assunti dal beneficiario tramite il progetto presentato in sede di gara, fatto salvo giustificate modifiche preventivamente approvate dal Comune di Latina
- dichiarazioni mendaci o violazione di disposizioni normative o regolamentari vigenti in materia. Restano ferme in tal caso le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili del beneficiario.

Art. 3 - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

L'operatore dovrà costantemente monitorare le attività e verificare gli stati di avanzamento e l'effettiva realizzazione delle previsioni di incasso secondo le modalità stabilite con l'Amministrazione Comunale. Il Concessionario deve redigere e trasmettere una relazione trimestrale all'Amministrazione Comunale sullo stato di avanzamento dei lavori e sulle spese sostenute.

Il monitoraggio prevederà un'attività di reporting e permetterà una progressiva integrazione o modulazione delle strategie di sostenibilità del progetto, qualora si ritenesse necessario. L'attività potrà prevedere metodologie e strumenti di analisi quantitativa (come il questionario) e di analisi qualitativa (interviste agli utenti che consentano un approfondimento delle informazioni).

La rendicontazione, accompagnata dalla relazione sulle attività svolte e sui risultati ottenuti nel periodo, dovrà avvenire nella seguente modalità:

- rendicontazione del pagamento delle spese effettuate col primo anticipo del contributo dietro presentazione dei titoli di spesa quietanzati;
- rendicontazione del pagamento delle spese effettuate col secondo anticipo del contributo dietro presentazione dei titoli di spesa quietanzati;
- rendicontazione del pagamento delle spese effettuate ai fini dell'ottenimento del saldo del contributo;

La rendicontazione dovrà essere certificata da professionista qualificato iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti.

Tutta la documentazione contabile, ai fini dell'ottenimento del contributo, dovrà contenere la dicitura "acquisto del bene/servizio per conto del Comune di Latina aggiudicatario del Bando Itinerario Giovani Det. G05192 del 29/04/2019 della Regione Lazio"

L'Amministrazione Comunale potrà in ogni momento effettuare visite ispettive.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI PREVISTE

Possono partecipare alla gara le **Imprese sociali giovanili e Associazioni Giovanili o Giovani**; tale obbligo si applica anche ai soggetti comunque coinvolti nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività presso i 3 immobili comunali o rientranti nel progetto "Latinadamare". Per «**Giovani**» si intendono persone fisiche con **meno di 35 anni**, per «**Associazioni Giovanili**» si intendono le persone giuridiche, in qualunque forma, con sede operativa nel territorio regionale e la cui maggioranza dei membri degli organismi previsti dallo statuto, esclusa l'assemblea dei soci, siano Giovani, per «**Imprese Sociali Giovanili**» si intendono le Imprese Sociali iscritte nella apposita sezione del Registro delle Imprese Italiano ai sensi del D Lgs. 3 luglio 2017, n. 112, con sede operativa nel territorio regionale, la cui maggioranza dei membri degli organismi sociali siano Giovani. Tale obbligo non si applica agli eventuali affidamenti per la realizzazione degli interventi di adeguamento e allestimento degli immobili.

Tali soggetti possono partecipare anche in raggruppamento nella forma di ATI/ATS e in tal caso tutti i singoli proponenti dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione sopra indicati. I raggruppamenti possono includere anche persone fisiche titolari di partita IVA di età inferiore ai 35 anni compiuti. Nel caso di un proponente non ancora costituito al momento della presentazione della domanda di accesso al contributo o di costituenda ATI/ATS, la costituzione dovrà avvenire tassativamente entro 30 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria della sovvenzione.

Il requisito "giovanile" deve essere posseduto anche dai soggetti comunque coinvolti nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività nel Centro di Sosta o associati all'offerta turistica riconducibile al Centro.

Il concessionario dovrà essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, ed a pena di esclusione, dei requisiti personali e professionali previsti dalla L.R. n. 21 del 29/11/2006 e del D. Lgs 59 del 26.03.2010 relativi alla somministrazione di alimenti e bevande.

Art. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in concessione del progetto "Latinadamare" ha una durata complessiva pari ad anni 5 (cinque), a partire dalla stipula della Concessione e potrà essere rinnovata entro la scadenza per altri 5 (cinque) anni dopo i quali la concessione decade definitivamente.

Art. 6 - PROCEDIMENTO CONGIUNTO AI FINI DEL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO ANNUALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ.

Ai fini dell'esercizio temporaneo delle attività previste: montaggio del chiosco, occupazione area demanio marittimo, svolgimento dell'esercizio delle attività di somministrazione alimenti e bevande e attività di noleggio degli ombrelloni, gli aggiudicatari dovranno presentare apposita istanza, per il rilascio del provvedimento autorizzativo, allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Latina; tale istanza dovrà essere rinnovata ogni anno, e presentata in tempo utile ai fini del rilascio del titolo autorizzativo.

Per quanto riguarda l'allestimento della Sala Prove, il concessionario dovrà richiedere l'autorizzazione per l'impatto acustico presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Latina.

Per l'organizzazione dei concerti e gli eventi pubblici il Concessionario dovrà dotarsi delle necessarie autorizzazioni amministrative presso i competenti Uffici anche di altre Amministrazioni.

Art. 7 - CANONI DI CONCESSIONI

Il canone di concessione annuale del chiosco è pari a € 3.000,00 (euro tremila/00), determinato utilizzando come riferimento le tariffe in uso in altre località del territorio nazionale per tipologie e finalità simili o analoghe, e potrà subire gli aggiornamenti annuali sulla base delle variazioni ISTAT.

Per quanto concerne la Sala Prove e di Registrazione il canone di concessione annuale è pari a € 4.800,00

Per la Sala Polifunzionale il canone di concessione annuale è pari a € 2.400,00.

Il pagamento dei canoni annuali dovrà essere versato tramite bonifico bancario intestato al Comune di Latina, codice IBAN: IT 03 W 01030 14700000002670638 Conto corrente bancario presso la Tesoreria Comunale M.P.S. Corso della Repubblica intestato a Comune di Latina - Servizio Tesoreria, causale Itinerario Giovani canoni di concessione, entro 60 (sessanta) giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione e con cadenza annuale.

Sono a carico dell'aggiudicatario eventuali spese di stipulazione dell'atto di concessione, di registrazione dello stesso ed ogni altra spesa connessa e conseguenziale.

Art.8 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, si impegna ed obbliga a quanto segue:

1. utilizzo delle strutture

2. garantire la custodia, gestione, regolare manutenzione e pulizia di tutti le strutture ed attrezzature presenti affidate in concessione;

3. provvedere a proprie spese:

- alla sistemazione generale delle aree e strutture date in concessione;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture compresi i relativi impianti (idrici, igienicosanitari/ fognari, elettrici, riscaldamento, gas, ecc.), atta a conservare le stesse nelle condizioni migliori di efficienza e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività e la sicurezza degli utilizzatori, mediante la sostituzione o riparazione di parti alle quali vengono arrecati danni o soggette a normale usura, nonché di suppellettili, arredi e attrezzature già in dotazione e di nuova fornitura;

4. Richiedere specifica autorizzazione al Comune di Latina qualora intenda realizzare ulteriori iniziative/eventi fuori dal programma presentato in sede di offerta;

5. provvedere alle seguenti operazioni giornaliere e periodiche:

operazioni giornaliere:

- Lavaggio ed igienizzazione di tutte le apparecchiature ed attrezzature impiegate secondo proprio programma HCCP, lavaggio dei pavimenti e delle pareti e loro disinfezione, spolveratura e pulizia generale dei tavoli, delle sedie, delle panche ed altri arredi, delle porte interne ed esterne, compresa la fornitura di tutti gli accessori di servizio e prodotti di pulizia necessari;
- servizi igienici interni: lavaggio dei pavimenti, delle pareti, degli apparecchi igienicosanitari e loro disinfezione, spolveratura e pulizia generale delle porte interne ed esterne, compresa la fornitura di carta igienica, sapone e carta asciugamani e di tutti i prodotti di pulizia necessari;
- raccolta rifiuti: pulizia/spazzamento, ove necessario, compreso lo svuotamento dei cestini (mattina e pomeriggio), raccolta delle cartacce e rifiuti abbandonati e conferimento in appositi contenitori, questi ubicati in luogo idoneo concordato/definito con l'Azienda del Comune per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- pulizia giornaliera dell'intera area oggetto della presente concessione, da effettuarsi attraverso il regolare svuotamento dei cestini, la pulizia dei vialetti di accesso, dei piazzali, delle strutture ludiche, degli elementi di arredo e di ogni altra area;

operazioni periodiche:

- massimo ogni mese, pulizia generale, spazzamento e raccolta dei rifiuti con conferimento in appositi contenitori, questi ubicati in luogo idoneo concordato/definito con l'Azienda del Comune per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- eventuali procedure amministrative e concessorie con SIAE;

- conferimento settimanale dei rifiuti o altra frequenza e modalità di conferimento da concordare con l'Azienda del Comune per la raccolta dei rifiuti solidi urbani. Tali attività dovranno rispettare il criterio di raccolta e conferimento dei rifiuti in modo differenziato tra loro (esempio: carta, plastica, vetro, ferro, verde, frazione secca, umido, ecc.);

Arredare con tavoli e sedie di colori e toni tenuti in armonia con il contesto, in legno o in metallo di struttura leggera, forme e materiali contemporanei;

Stipulare, assumendosi i relativi oneri, apposita polizza assicurativa "Globale fabbricati e rischi di conduzione degli immobili";

Provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni, certificazioni degli impianti (se necessarie) per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e a presentare la documentazione e/o le dichiarazioni prescritte dalla normativa di settore vigente per l'avvio del pubblico esercizio;

Provvedere a sua esclusiva cura e spese alla realizzazione degli allacci alle reti dei servizi e sotto servizi e/o dei contratti per le utenze necessarie per svolgere l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, acque di scarico, acquedotto, gas, energia elettrica, telecomunicazione, nonché alla relativa richiesta dei permessi e delle autorizzazioni necessarie;

Provvedere a sue spese al pagamento dei consumi relativi alle utenze descritte al punto precedente, nonché all'attivazione/intestazione delle stesse;

Esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa statale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;

Richiedere preventiva autorizzazione al Servizio Decoro Urbano Qualità e Bellezza. Beni Comuni del Comune di Latina per qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria dell'immobile;

Acquisire a proprio nome ed a propria cura e spese eventuali nuove autorizzazioni, licenze, permessi o nulla osta, comunque denominati, di competenza di Pubbliche Autorità (Comune compreso) necessari per ogni futura realizzazione;

Non installare macchine automatiche per il gioco d'azzardo;

ULTERIORI SPECIFICHE SULLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA

Le manutenzioni ordinarie e straordinarie sono a carico del Concessionario. Per manutenzione ordinaria si intende l'insieme delle operazioni necessarie al mantenimento in buono stato di conservazione degli immobili attrezzati con tutte le strutture ed attrezzature presenti, nessuna esclusa. Rientrano nella manutenzione ordinaria a completo carico del concessionario, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli interventi relativi a:

- l'impianto idrico sanitario;

- l'impianto termico;

- l'impianto fognario;

- l'impianto elettrico;

- le opere in ferro, opere edili, opere da serramentista (legno e ferro), tinteggiatura e verniciatura, manutenzione arredi e attrezzature, marciapiedi, aree destinate a verde;

- Infissi: sostituzione di vetri, serrature, recinzioni, serrande, cancelli, porte e finestre nel caso in cui il danno sia stato causato dal concessionario, un suo affiliato o un suo autorizzato, nonché da terzi, il concessionario provvederà alla riparazione e/o sostituzione con oneri a proprio totale carico.

- Locali, spazi esterni e aree verdi: tinteggiatura, imbiancatura, verniciatura, disinfezione, pulizia ed igiene, disinfestazione.

-Arredi ed attrezzature: sostituzione in caso di danni e/o incuria provocati dal concessionario, da un suo affiliato o un suo autorizzato, nonché da terzi.

- Servizi igienici: deve essere garantita, nonché controllata, l'apertura dei servizi igienici del chiosco/bar a tutti i cittadini, assicurandone comunque l'accesso libero ed incondizionato a tutti i cittadini durante gli orari di apertura;

Sono, inoltre, a carico del Concessionario, e nel rispetto della normativa vigente, tutte le opere di straordinaria manutenzione degli immobili e di tutte le strutture ed attrezzature esistenti. Per manutenzioni straordinarie si intendono tutte quelle che non sono di natura ordinaria ed, in particolare, gli interventi sulle strutture murarie e sugli impianti compresi gli adeguamenti che dovessero interessare le strutture per sopraggiunte modifiche normative. Sono, altresì, da intendersi straordinari gli interventi che, con un lasso di tempo pluriennale, interessino una ristrutturazione complessiva delle strutture oggetto della presente

concessione. Tutte le opere di manutenzione straordinaria dovranno essere previamente comunicate e autorizzate dal Concedente che dovrà esprimersi al riguardo con una propria valutazione di fattibilità, potendo, altresì, in qualsiasi momento, effettuare verifiche, controlli e sopralluoghi. Rientrano nella manutenzione straordinaria, a carico del concessionario, i seguenti interventi:

- Impianto elettrico: riparazioni di danni causati da fenomeni atmosferici, messa a norma in conformità di eventuali nuove disposizioni legislative, nuovi impianti elettrici e manutenzione.
- Impianto idraulico e produzione di acqua calda: sostituzione di radiatori, caldaie in quanto non più riparabili, riparazioni a tubazioni incassate nei muri o nei pavimenti, realizzazione e manutenzione di nuovi impianti.
- Infissi: rifacimento porte, finestre, cancelli e serramenti in genere.
- Locali, spazi esterni: interventi sulla struttura portante (muratura, strutture metalliche e/o in legno), copertura tetti ed impermeabilizzazione, imbiancatura esterna nel caso in cui si richiedano attrezzature particolari, rifacimento completo di cancelli, recinzioni, infissi, pavimentazioni, piastrellature.
- Arredi ed attrezzature: rinnovo periodico dovuto al normale deterioramento d'uso.

Sono a carico del Comune solo ed esclusivamente:

- interventi di manutenzione straordinaria che possano riguardare le parti strutturali degli immobili. Tutte le restanti opere sono a carico del concessionario.

Art.9 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

Al concessionario è fatto espresso divieto di cessione del contratto di concessione dei tre immobili comunali. L'oggetto della concessione non può essere fatta oggetto di sub concessione, anche parziale. Il pubblico esercizio attivato nell'area oggetto di concessione deve essere intestato al concessionario. Nel caso in cui durante il periodo di vigenza del contratto di concessione, cessioni di azienda, trasformazioni societarie di qualsiasi genere, fusioni o scissioni riguardino il soggetto concessionario, tali circostanze devono essere preventivamente comunicate da quest'ultimo al Comune di Latina dichiarando il possesso anche da parte del soggetto che dovesse risultare dalla avvenuta trasformazione o da parte del cessionario di tutti i requisiti previsti per i "Soggetti ammessi a presentare offerta" dalle procedure di gara. In ogni caso gli atti di trasformazione, fusione, scissione riguardanti il soggetto concessionario non hanno effetto nei confronti del Comune di Latina fino a che il cessionario ovvero il soggetto che dovesse risultare dalla avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia dichiarato e/o documentato l'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal presente capitolato. Nei sessanta giorni successivi alla realizzazione di tale ultimo adempimento il Comune di Latina può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto di concessione e di gestione dell'attività con effetti risolutivi sulla situazione in essere laddove, in relazione alle dichiarazioni e/o documentazioni rese non risultino, in base alle verifiche effettuate, sussistere in capo al soggetto subentrante i requisiti previsti dal bando di gara.

Art. 10 - PERSONALE

Il coordinatore e responsabile del progetto "Latinadamare" è indicato dalla figura del Manager, il quale dovrà avere meno di 35 anni e avrà il compito di interagire con l'Amministrazione Comunale.

Il gruppo di lavoro, coordinato dal Manager responsabile, deve essere composto almeno dalle seguenti figure professionali:

- quattro addetti alla gestione del chiosco;
- due operatori addetti al salvataggio ed alla spiaggia;
- un tecnico audio specializzato;
- un docente per corsi nella sala di registrazione;
- un docente per stage musicali e summer school;

Il Concessionario dovrà impiegare per la realizzazione delle attività oggetto del servizio appaltato il personale rientrante nelle caratteristiche indicate all'art.4 del presente Avviso.

Il gruppo di lavoro composto dalle figure elencate e presentato nell'offerta, dovrà rimanere invariato per tutta la durata del contratto, potendosi procedere alla sua sostituzione, solo ed esclusivamente previo consenso dell'Amministrazione. Eventuali sostituzioni dovranno avvenire con personale di pari qualifica e competenza in possesso dei medesimi requisiti minimi previsti dall'art.4 del presente Avviso e con curriculum giudicato dalla stazione appaltante equivalente a quello del personale sostituito.

Il personale impiegato nelle attività è tenuto a rispettare il segreto professionale e le norme vigenti sul trattamento dei dati sensibili.

In qualsiasi momento dovrà essere sostituito il personale impiegato che abbia dato luogo alla non osservanza delle prescrizioni normative che regolamentano il presente appalto.

Nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato nè a tempo determinato nè indeterminato viene instaurato tra il Comune di Latina e il personale del Concessionario, il quale si impegna a sollevare l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari nei confronti del proprio personale impiegato nel servizio e da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata in proposito.

Il personale dovrà essere assunto con regolare rapporto di lavoro, applicando allo stesso il trattamento economico e giuridico previsto dal C.C.N.L. di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, come indicati nel progetto presentato in sede di gara, comprese le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto.

Il Concessionario è inoltre tenuto all'osservanza e all'applicazione, nei confronti del proprio personale e/o dei soci lavoratori dipendenti utilizzati per lo svolgimento del servizio appaltato, di tutte le norme previdenziali e assistenziali, nonché di quelle relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari e dei versamenti contributivi.

Qualora il Concessionario non risulti in regola con gli obblighi sopra indicati, il Comune potrà sospendere i pagamenti del contributo, fino all'intervenuta regolarizzazione, e procedere, in caso di persistente e prolungata irregolarità, alla risoluzione del contratto, con addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, nonché di eventuali responsabilità civili o penali.

Art.11- DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008

Il Concessionario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008, in specie per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, attraverso l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché ponendo in essere ogni adempimento e/o obblighi di formazione ed informazione del personale previsto dalla legge.

Il Concessionario dovrà garantire il rispetto da parte del proprio personale di tutte le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs.n.81/08.

Art.12- ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

Il Concessionario dovrà realizzare un'identità visiva e comunicativa che sappia rendere riconoscibili le iniziative promosse all'interno del progetto "Latinadamare".

All'interno della Sala Prove e di registrazione dovrà realizzare:

1. una Web Radio, la quale darà voce ai giovani e promuoverà tutte le iniziative degli spazi del Centro di Sosta; pubblicherà gli eventi ed i concerti organizzati, i corsi musicali, gli stage e le summer school di musica organizzate. La Web Radio darà informazioni turistiche per la promozione e valorizzazione del territorio a tutti i ragazzi anche grazie all'aiuto dei Social Media quali Facebook ed Instagram.
2. un Sito web e una App che coordineranno tutte le informazioni sul progetto "LATINADAMARE" e sul Bando ITINERARIO GIOVANI e si potranno effettuare prenotazioni per la Sala prove, prenotare biglietti per mostre, eventi e corsi;
3. un logo che consentirà di rendere riconoscibili tutte le attività ed iniziative del progetto "LATINADAMARE" e saranno presenti tutti i riferimenti normativi del Bando ITINERARIO GIOVANI, un QRcode ed il link di

rimando al sito della Regione Lazio con il suo logo.

4. una targa (formato minimo A3) da apporre in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di una delle unità immobiliari con evidenza dell'ammontare del contributo concesso e dei loghi della del Consiglio dei Ministri e della Regione Lazio.

5. All'interno del Chiosco balneare dovrà essere individuata un'area adibita a sportello informativo/turistico per la promozione delle attività del Comune di Latina e dell'Ente Parco; a tal scopo l'Ente Parco provvederà alla formazione del personale Concessionario.

Art 13 - CONVENZIONI

L'aggiudicatario dovrà convenzionarsi con la LazioYouth Card (se ancora in vigore) e prevedere tariffe agevolate per i giovani sotto i 35 anni per i servizi offerti nei tre Censtri di Sosta.

ART. 14 - ASSICURAZIONI

Il concessionario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile verso Operatori) per sinistro e per persona e RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione delle attività con un massimale, per entrambe le polizze, per un anno e per sinistro non inferiore a € 6.000.000,00.

Le polizze dovranno coprire l'intero periodo della Concessione.

Il Concessionario si impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale delle polizze, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con la Concessione, il Concessionario dovrà costituire in favore del Comune di Latina, all'atto della stipula del contratto, una cauzione pari al 10% dell'intero finanziamento.

L'appaltatore si obbliga a sollevare il Comune da ogni controversia e responsabilità relative ad eventuali danni derivanti dall'esecuzione dell'attività.

Le eventuali spese sostenute a tale titolo dal Comune saranno rimborsate dal Concessionario o saranno dedotte dalla cauzione che, in tali casi, l'appaltatore dovrà provvedere a reintegrare.

Art. 15 – ACCESSIBILITA', SOSTENIBILITA' E DIVIETI

Tutti i centri di sosta dovranno essere accessibili a persone con disabilità; per quanto concerne il chiosco la discesa al mare deve essere garantita da una pedana che consenta alle persone diversamente abili di arrivare alla riva del mare senza incontrare nessun ostacolo ed inoltre dovrà essere disponibile l'utilizzo di una sedia per il trasporto in sabbia ed in acqua di persone disabili e con problemi di mobilità (sedia JOB).

Come indicato nella Deliberazione di Consiglio n. 24 del 18/05/2017, Regolamento Comunale per la prevenzione ed il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo, all'interno dei centri di sosta è vietata l'istallazione e l'utilizzo di macchine per il gioco di azzardo e la vendita di giochi con vincita in denaro.

Come da Ordinanza n. 90 del 26/03/2019 del Servizio Ambiente e Protezione Civile si ordina a chiunque utilizzi arenili, liberi o in concessione, nel territorio del Comune di Latina:

1. di non gettare in mare o lasciare sugli arenili rifiuti di qualsiasi genere;
2. di conferire i rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata;
3. di consumare in contenitori di vetro le bevande vendute o somministrate all'interno dei locali con accesso alla spiaggia;
4. di utilizzare contenitori per alimenti e bevande destinati al consumo immediato, sul posto o da asporto

quali: sacchetti monouso, posate, piatti, vassoi, contenitori per alimenti, cannucce, paline per il caffè, ect..., preferibilmente in materiale biodegradabile e compostabile e/o riutilizzabile.

Come da Ordinanza n.191 del 19/06/2019 del Servizio Ambiente e Protezione Civile, il Chiosco dovrà rispettare le misure per la tutela della salute pubblica ed incolumità di divieto di fumo e abbandono di rifiuti prodotti da fumo sulle spiagge comunali ed in concessione.

Art.16- SOPRALLUOGO

Ai fini di una corretta presentazione delle offerte, i concorrenti devono svolgere prima della presentazione del progetto tecnico, un sopralluogo finalizzato alla conoscenza dei luoghi dove dovranno svolgersi i servizi, previo appuntamento con il Servizio Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili.

Art.17 - PENALITA'

Nei casi di inadempimenti da parte del concessionario agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penalità fino ad € 200,00 al giorno per ogni ritardato o inesatto/parziale adempimento, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno.

Alla contestazione dell'inadempimento, inviata per iscritto anche via PEC, il Concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito.

L'Amministrazione, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dall'appaltatore, può stabilire di non applicare la penalità, accertato che l'inadempimento sia stato di lieve entità, non abbia comportato danni per l'Amministrazione e non abbia causato alcun disservizio all'utenza.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sulla cauzione che l'appaltatore dovrà provvedere a reintegrare. Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali danni, laddove la garanzia risultasse insufficiente.

Il Concessionario incorrerà nella immediata decadenza qualora vengono rilevate le seguenti inadempienze:

- la reiterazione di un inadempimento rilevato;
- la mancata stipulazione dell'apposita polizza assicurativa di Responsabilità civile;
- non venga riscontrata la postazione di salvataggio a mare (pattino) con un numero di bagnini qualificati che garantisca dalle ore 8,30 alle ore 19,30 la sicurezza dei bagnanti;
- ceda lo svolgimento dell'esercizio dell'attività a terzi non essendo consentita la sub-concessione;
- arbitrariamente sospenda l'esercizio dell'attività per un periodo superiore a giorni 5 consecutivi;
- arbitrariamente sospenda l'esercizio dell'attività più di una volta anche per un solo giorno.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

In caso di inadempimento da parte del Concessionario, il contratto può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione comunale, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'articolo 1454 del Codice Civile. Trascorso il termine dato nella diffida, senza che l'appaltatore abbia provveduto ad adempiere il contratto, questo si intende risolto di diritto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art.1456 del Codice Civile nei casi di seguito indicati:

- a) mancato avvio del servizio per cause non imputabili al Comune;
- b) sospensione ingiustificata del servizio;
- c) omessa presentazione al competente Ufficio comunale, prima dell'inizio del servizio, di copia delle polizze assicurative alla cui stipula l'aggiudicatario è tenuto a norma del presente capitolato;
- d) omessa sostituzione, a richiesta del Comune, del personale impegnato nel servizio a seguito di accertamento di inadeguatezza professionale;

- e) cumulo di almeno tre penalità applicate ai sensi dell'art. 17 del presente Avviso;
- f) violazione del divieto di subappalto e di cessione del contratto di cui all'art 9 del presente Capitolato;
- g) omesso rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010;
- h) omessa reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine dato dall'Amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni;
- i) violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento approvato con Deliberazione di G.M. n.182 del 04/05/2017, ai sensi dell'art.2, comma 2, del Codice medesimo;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione comunale dichiara all'appaltatore, mediante comunicazione scritta, la volontà di valersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva da parte del Comune, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dal medesimo, con eventuale rivalsa anche sui crediti dell'appaltatore inadempiente.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il Comune avrà diritto di aggiudicare la Concessione nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 19 - FALLIMENTO

La Concessione si intende decaduta in caso di fallimento del Concessionario; la Stazione appaltante potrà procedere alla nuova assegnazione nell'ordine ai soggetti che seguono in graduatoria.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

In caso di controversia il Foro competente è quello di Latina.

ART. 21 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di selezione i soggetti interessati devono presentare apposita **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

Nel caso di proponenti già costituiti in una delle forme previste dall'art 4, la domanda deve essere redatta utilizzando il Modello 1.

Nel caso di proponenti **NON** ancora costituiti in una delle forme previste dall'art 4, la domanda deve essere redatta utilizzando il Modello 1.a.

Nel caso di proponenti che intendono presentarsi in raggruppamento (ATI/ATS), la domanda deve essere redatta utilizzando il Modello 1.b.

Presentando la domanda di partecipazione i soggetti proponenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.

La domanda di partecipazione deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione:

Modello 2 per i legali rappresentanti di imprese e associazioni;

Modello 2.A per tutti gli altri proponenti;

2) Dichiarazione antimafia:

Modello 3 (per i soggetti tenuti a rendere la dichiarazione, si rinvia alla nota contenuta nel modello).

3) Dichiarazione di impegno all'apertura di un conto corrente dedicato al progetto:

Modello 4 per i proponenti già costituiti;

Modello 4a per i proponenti non ancora costituiti.

4) Dichiarazione sugli aiuti richiesti (verifica del cumulo)

Modello 5

N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere fornite in originale, firmate dal/dai dichiarante/i e corredate di una copia di un documento di identità del/dei dichiarante/i in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Documentazione tecnica deve contenere una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, del servizio offerto, che dovrà essere conforme alle caratteristiche del servizio e ai requisiti minimi dello stesso indicati nel presente Avviso. Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana per un totale di pagine non superiore alle 30 facciate A4 formato carattere arial 10. Le parti eventualmente eccedenti rispetto alla misura data non saranno valutate.

La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai seguenti criteri:

Qualità del Progetto e pianificazione delle attività volte a garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi:

Programma dettagliato di svolgimento delle attività di animazione e di gestione da realizzare in ciascuno dei 3 centri di sosta nei primi due anni di attività;

Programma dettagliato dell'organizzazione, luogo e modalità dei 3 concerti con artisti di rilievo nazionale e 10 eventi con artisti locali; il programma dovrà contenere anche le specifiche tecniche sul palco, audio, luci, autorizzazioni (SIAE, Assistenza sanitaria con personale medico qualificato, ecc.);

Progetto tecnico di allestimento di ciascuno dei 3 centri di Sosta;

Qualità del progetto e rispondenza al tema del Bando Iti.gi e al Bando "Latinadamare";

Piano di promozione e comunicazione;

Modello organizzativo, del gruppo di lavoro offerto e del Planning

Il planning dovrà avere il seguente contenuto minimo:

Curriculum Vitae personale coinvolto e Manager con indicazione delle competenze gestionali e di eventuale esperienza maturata nel campo; si dovranno indicare gli esperti che verranno attivati per la realizzazione del progetto e per ognuno dovrà essere fornito il CV;

Modalità di realizzazione, soluzioni organizzative e cronoprogramma nel quale siano indicati tempi e modalità di organizzazione delle attività, dei corsi e degli eventi previsti dall'avvio del progetto fino al termine;

Pianificazione economico-finanziaria delle attività dei centri di sosta per i primi 2 anni: dettaglio delle voci di costo, stima dei ricavi per la gestione dei tre Centri di sosta, tempistica di erogazione delle attività di animazione e la promozione/comunicazione, dettaglio dei ricavi derivanti dall'attività che si intende svolgere, eventuali fonti di autofinanziamento e sponsorship.

Servizi migliorativi offerti ad arricchimento dell'offerta in termini di beni e servizi aggiuntivi, innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto dall'Avviso di gara senza alcun onere aggiuntivo per il Comune

Programmazione di attività inclusive, rivolte a persone con disabilità e disagio sociale, anche dal punto di vista lavorativo;

Sostenibilità del progetto individuando ad esempio forme di copertura alternative o aggiuntive al contributo regionale non più erogato dopo i primi due anni;

Ulteriori interventi di manutenzione ordinaria senza oneri aggiuntivi per il Comune volti al miglioramento delle

strutture.

Sia la Documentazione Amministrativa che la Documentazione Tecnica devono essere firmati dal legale rappresentante nel caso di proponenti costituiti, e da tutti i singoli partecipanti nel caso di proponenti o raggruppamenti da costituire, allegando copia di un documento di identità del/dei firmatari in corso di validità.

ART. 22 –TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire, a pena d'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/03/2020 tramite PEC all'indirizzo di posta scuolaculturasport@pec.comune.latina.it indicante l'oggetto: "ITINERARIO GIOVANI". Non saranno pertanto prese in considerazione le domande che non risultino pervenute entro l'ora ed il giorno stabiliti.

Le richieste di chiarimento relative alla presente procedura devono essere inviate via mail all'indirizzo scuolaculturasport@pec.comune.latina.it fino a 10 giorni prima della scadenza dei termini per la partecipazione.

Le risposte verranno pubblicate sul sito del Comune di Latina.

ART.23- PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROGETTI E DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Scaduti i termini di presentazione delle domande, il Comune di Latina eseguirà la verifica formale relativa alla completezza e adeguatezza della documentazione presentata. Si considerano non ammissibili e non sanabili le domande che non saranno pervenute entro i termini indicati al precedente art. 22 o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso e presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'art. 4.

In sede di istruttoria, ove la domanda risulti priva di elementi, documenti, dati e informazioni, il Comune di Latina richiede, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990, il completamento della documentazione prevista, la rettifica di eventuali dichiarazioni erronee o incomplete, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. In caso di esito negativo della verifica formale, le domande escluse saranno oggetto di specifica comunicazione, da parte del Comune di Latina al soggetto richiedente, ai sensi della Legge 241/90.

Le proposte progettuali ammesse all'esito della predetta istruttoria saranno esaminate da un'apposita Commissione che valuterà i progetti secondo i seguenti criteri:

Qualità del Progetto: pianificazione delle attività volte a garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi	PUNTI
Programma delle attività da realizzare nel Chiosco nei primi 2 anni	8
Programma delle attività da realizzare nella Sala Prove e di Registrazione nei primi 2 anni	8
Programma delle attività da realizzare nella Sala Polifunzionale nei primi 2 anni	8
Programma dei Concerti nei primi 2 anni	8
Progetto tecnico di allestimento del Chiosco	8
Progetto tecnico di allestimento della Sala Prove e di Registrazione	8
Progetto tecnico di riqualificazione e allestimento della Sala Polifunzionale	8
Qualità e adeguatezza degli eventi rispetto ai tematismi e ai target giovanili attesi e attinenza della proposta al progetto presentato dal Comune di Latina alla Regione Lazio	6
Piano di comunicazione	6
Modello organizzativo, del gruppo di lavoro offerto e del Planning	
Curriculum Vitae personale coinvolto e Manager con indicazione delle competenze gestionali	6
Modalità di realizzazione, soluzioni organizzative e cronoprogramma	4
Piano economico/finanziario del progetto	4
Servizi migliorativi offerti Arricchimento dell'offerta in termini di beni e servizi aggiuntivi, innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto dall'Avviso di gara senza alcun onere aggiuntivo per il Comune	
Programmazione di attività inclusive, rivolte a persone con disabilità e disagio sociale, anche dal punto di vista lavorativo	8

Sostenibilità del progetto, programmazione delle attività e forme di copertura alternative o aggiuntive al contributo non più erogato dopo i primi due anni	6
Ulteriori interventi di manutenzione ordinaria senza oneri aggiuntivi per il Comune volti al miglioramento delle strutture	4
TOTALE	100

La Commissione procederà, all'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica, assegnando un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

0,0 in caso di elemento non trattato

0,2 in caso di elemento trattato in modo inadeguato

0,4 in caso di elemento trattato in modo insufficiente

0,6 in caso di elemento trattato in modo sufficiente

0,8 in caso di elemento trattato in modo buono

1,0 in caso di elemento trattato in modo ottimo

Il coefficiente assegnato dovrà essere moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento preso in considerazione.

La Commissione procederà alla formazione di una graduatoria in ordine di punteggio dei progetti e che sarà pubblicata sul sito del Comune di Latina.

Qualora il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica risulti inferiore a 60 punti, l'offerta non sarà ritenuta valida con conseguente esclusione del concorrente.

Il soggetto risultante assegnatario della concessione dovrà sottoscrivere l'atto di concessione entro 15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie o esprimere formale rinuncia.

In caso di rinuncia il Comune di Latina si riserva di scorrere la graduatoria.

ART.24 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la regolare presentazione delle offerte, è richiesto agli operatori concorrenti di fornire dati personali, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del "Regolamento UE/2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati". Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della citata normativa europea, il Comune di Latina informa che i dati forniti saranno trattati nell'ambito del procedimento previsto per l'erogazione del contributo di cui all'art. 1. Relativamente ai suddetti dati, ai concorrenti in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento U.E./2016/679. I concorrenti potranno esercitare i menzionati diritti in qualsiasi momento.

Allegati

ALLEGATO A – Progetto LATINADAMARE, modello di gestione e piano economico-finanziario approvato dalla Regione Lazio

ALLEGATO B – Deliberazione Ente Parco Nazionale del Circeo

MODELLO 1 Domanda partecipazione proponenti costituiti

MODELLO 1.A Domanda partecipazione costituendi proponenti

MODELLO 1.B Domanda partecipazione costituendi raggruppamenti

MODELLO 2 Dichiarazione possesso requisiti di partecipazione – legale rappresentante imprese e associazioni

MODELLO 2.A Dichiarazione possesso requisiti di partecipazione – altri dichiaranti

MODELLO 3 Dichiarazione antimafia

MODELLO 4 Dichiarazione conto corrente dedicato – proponenti costituiti

MODELLO 4.A Dichiarazione conto corrente dedicato – proponenti non costituiti

MODELLO 5 Dichiarazione aiuti richiesti

Il Dirigente
Arch.Umberto Cappiello

